



Small Ones

Algemene Voorwaarden Kinderopvang BVOK

De aangesloten kinderopvangondernemers bij de branchevereniging BVOK – Branchevereniging Ondernemers Kinderopvang, handelend in de uitoefening van hun bedrijf en exploitant van een kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang, hierna gezamenlijk te noemen: de Kinderopvang.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld ten behoeve van overeenkomsten tussen de Kinderopvang en ouders/verzorgers van kinderen die gebruikmaken van kinderopvang.

Artikel 1 – Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **BVOK:** de branchevereniging BVOK – Branchevereniging Ondernemers Kinderopvang, alsmede haar rechtsopvolgers.
2. **Kinderopvang:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert en is aangesloten bij BVOK, en die met de Ouder een Overeenkomst aangaat inzake kinderopvang.
3. **Ouder:** de natuurlijke persoon die handelt anders dan in de uitoefening van beroep of bedrijf en die als ouder, voogd of wettelijk vertegenwoordiger verantwoordelijk is voor het kind en met de Kinderopvang een Overeenkomst sluit.
4. **Kind:** het minderjarige kind ten behoeve waarvan de kinderopvang wordt afgenomen.
5. **Kinderopvangdienst:** het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, als bedoeld in de Wet kinderopvang, tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het Kind begint.
6. **Dagopvang:** kinderopvang die wordt verzorgd voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
7. **Buitenschoolse opvang (BSO):** kinderopvang die wordt verzorgd voor kinderen in de leeftijd dat zij het basisonderwijs volgen, voor en na schooltijd, tijdens vrije dagen en in schoolvakanties.
8. **Kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang, als bedoeld in de Wet kinderopvang.
9. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Kinderopvang en de Ouder op grond waarvan kinderopvang wordt verleend, inclusief eventuele bijlagen, aanvullingen en nadere afspraken.
10. **Aanvangsdatum:** de overeengekomen datum waarop de Kinderopvang feitelijk aanvangt.
11. **Ingangsdatum:** de datum waarop de Overeenkomst tot stand is gekomen.
12. **Oudercommissie:** het advies- en overlegorgaan bestaande uit ouders van kinderen die gebruikmaken van kinderopvang bij de Kinderopvang, ingesteld conform de Wet kinderopvang.
13. **Geschillencommissie:** de Geschillencommissie Kinderopvang, of een daarvoor in de plaats **tredende** geschilleninstantie.



Small Ones

14. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
15. **Schriftelijk:** communicatie per brief, e-mail of langs elektronische weg, waaronder mede begrepen communicatie via ouderportalen en digitale communicatiesystemen van de Kinderopvang, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, aanmeldingen, Overeenkomsten en de uitvoering daarvan, waarbij de Kinderopvang kinderopvang verleent aan de Ouder.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met Ouders die handelen als consument. De Ouder handelt uitdrukkelijk niet in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Ouder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien tussen de Ouder en de Kinderopvang meerdere documenten van toepassing zijn, geldt bij strijdigheid de volgende rangorde:
 1. de Overeenkomst;
 2. eventtherroepuele schriftelijke aanvullende afspraken of bijlagen;
 3. deze Algemene Voorwaarden.
5. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk tussen de Kinderopvang en de Ouder zijn overeengekomen.
6. Indien één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval zullen partijen de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling, met inachtneming van het toepasselijke consumentenrecht.
7. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle toekomstige rechtsverhoudingen tussen de Ouder en de Kinderopvang, voor zover niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in het afnemen van kinderopvang bij de Kinderopvang, verstrekt de Kinderopvang aan de Ouder tijdig en voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst de informatie die de Ouder redelijkerwijs nodig heeft om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen.
2. De door de Kinderopvang te verstrekken informatie omvat in ieder geval:
 - a. een omschrijving van de aangeboden kinderopvang, waaronder begrepen de opvangsoort, locatie, stam- of basisgroep(en) en openingstijden;
 - b. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische kwaliteitseisen en het pedagogisch beleidsplan;
 - c. de geldende prijzen, eventuele minimumafname, bijkomende kosten en de wijze van betaling;



Small Ones

- d. de looptijd van de Overeenkomst en de geldende opzeg-, wijzigings- en beëindigingsvoorwaarden;
 - e. informatie over de klachtenprocedure, geschillenregeling en toepasselijke geschilleninstantie;
 - f. informatie over de verwerking van persoonsgegevens en privacy;
 - g. een verwijzing naar deze Algemene Voorwaarden.
3. De informatie als bedoeld in dit artikel wordt Schriftelijk verstrekt en kan tevens langs elektronische weg beschikbaar worden gesteld, waaronder via de website, digitale informatievoorzieningen of het ouderportaal van de Kinderopvang.
 4. De Kinderopvang draagt er zorg voor dat de verstrekte informatie duidelijk, begrijpelijk, juist en actueel is en aansluit bij de feitelijke uitvoering van de kinderopvang.
 5. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in de verstrekte informatie binden de Kinderopvang niet, mits deze fouten tijdig worden gecorrigeerd.
 6. Indien de kinderopvang wordt aangeboden onder voorbehoud van beschikbaarheid, plaatsing, wettelijke eisen of andere door de Kinderopvang te stellen voorwaarden, wordt dit uitdrukkelijk en voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst aan de Ouder kenbaar gemaakt.
 7. De Ouder is gehouden kennis te nemen van de verstrekte informatie en deze Algemene Voorwaarden vóór het aangaan van de Overeenkomst. Door het sluiten van de Overeenkomst verklaart de Ouder hiermee bekend te zijn.

Artikel 4 – Aanmelding

1. De Ouder kan zich bij de Kinderopvang aanmelden voor kinderopvang door middel van een door de Kinderopvang vastgesteld aanmeldings- of inschrijfformulier, waarin de Ouder de door de Kinderopvang gevraagde gegevens verstrekt.
2. Met het indienen van een aanmelding wordt door de Ouder geen recht op plaatsing verkregen en ontstaat nog geen Overeenkomst. De aanmelding geldt uitsluitend als een verzoek aan de Kinderopvang om een aanbod te doen voor het verlenen van kinderopvang.
3. De Kinderopvang bevestigt de ontvangst van de aanmelding Schriftelijk aan de Ouder.
4. De Kinderopvang is gerechtigd om voorwaarden te verbinden aan de aanmelding, waaronder begrepen inschrijfvoorwaarden, plaatsingscriteria en eventuele wachtlijstregelingen.
5. Indien geen directe plaatsing mogelijk is, kan de Kinderopvang de Ouder op een wachtlijst plaatsen. De Kinderopvang informeert de Ouder Schriftelijk over plaatsing op de wachtlijst en, voor zover van toepassing, over de gehanteerde volgorde en criteria.
6. De door de Ouder in het kader van de aanmelding verstrekte persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving en uitsluitend gebruikt voor het beoordelen en afhandelen van de aanmelding, alsmede – indien een Overeenkomst tot stand komt – voor de uitvoering daarvan.



Small Ones

7. De Kinderopvang is niet verplicht een aanmelding te accepteren of een aanbod te doen en behoudt zich het recht voor om een aanmelding gemotiveerd te weigeren, met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 5 – Het aanbod

1. Naar aanleiding van een aanmelding kan de Kinderopvang de Ouder een aanbod doen voor het verlenen van kinderopvang. De Kinderopvang is niet verplicht een aanbod te doen.
2. Het aanbod wordt Schriftelijk gedaan en bevat ten minste:
 - a. de opvangsoort, locatie en, voor zover van toepassing, de stam- of basisgroep;
 - b. de (beoogde) Aanvangsdatum;
 - c. de omvang en tijden van de kinderopvang;
 - d. de geldende prijs en de wijze van betaling;
 - e. de looptijd van de Overeenkomst;
 - f. de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
3. Het aanbod kan onder voorbehoud worden gedaan van beschikbaarheid, plaatsing, naleving van wettelijke vereisten of andere door de Kinderopvang te stellen voorwaarden. Deze voorwaarden worden uitdrukkelijk in het aanbod vermeld.
4. Het aanbod is vrijblijvend, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is bepaald. De Kinderopvang is gerechtigd het aanbod te herroepen zolang dit niet door de Ouder is aanvaard.
5. Indien in het aanbod een termijn voor aanvaarding is opgenomen, vervalt het aanbod van rechtswege na het verstrijken van deze termijn.
6. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in het aanbod binden de Kinderopvang niet en kunnen geen grond vormen voor het ontstaan van een Overeenkomst of voor enige aanspraak van de Ouder.
7. Het aanbod kan geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg tot stand komen. Elektronische communicatie en vastlegging van het aanbod en de aanvaarding daarvan hebben dezelfde rechtsgeldigheid als schriftelijke communicatie, voor zover de wet dit toestaat.
8. Indien het aanbod is gebaseerd op door de Ouder verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist, onvolledig of gewijzigd blijken te zijn, is de Kinderopvang gerechtigd het aanbod aan te passen of in te trekken.
9. Aan een aanbod kunnen door de Ouder geen rechten worden ontleend zolang dit aanbod niet door de Ouder is aanvaard en de Overeenkomst niet tot stand is gekomen.

Artikel 6 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Ouder het door de Kinderopvang gedane aanbod Schriftelijk heeft aanvaard.
2. De datum waarop de aanvaarding door de Kinderopvang is ontvangen, geldt als de Ingangsdatum van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere ingangsdatum is overeengekomen.
3. De Kinderopvang bevestigt de totstandkoming van de Overeenkomst Schriftelijk aan de Ouder.



Small Ones

4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in het aanbod en de Overeenkomst vastgelegde duur en onder de daarin opgenomen voorwaarden.
5. De Overeenkomst kan geheel of gedeeltelijk langs elektronische weg tot stand komen. Elektronische verklaringen, aanvaarding en vastlegging hebben dezelfde rechtsgeldigheid en bewijskracht als schriftelijke verklaringen, voor zover de wet dit toestaat.
6. Indien de Overeenkomst tot stand komt op basis van elektronische communicatie of gebruik van een ouderportaal, wordt de door de Kinderopvang vastgelegde administratie en communicatie geacht dwingend bewijs op te leveren van de inhoud en totstandkoming van de Overeenkomst, behoudens tegenbewijs door de Ouder.
7. De Kinderopvang is gerechtigd om, binnen de grenzen van de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving, de organisatie en uitvoering van de kinderopvang naar eigen inzicht in te richten.
8. De inhoud van de Overeenkomst wordt mede bepaald door deze Algemene Voorwaarden, welke integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
9. Indien tussen partijen meerdere overeenkomsten, bijlagen of nadere afspraken bestaan, vormen deze gezamenlijk één rechtsverhouding, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 7-HERROEPINGSRECHT

1. Na de datum van het ondertekenen van de overeenkomst heb je 14 dagen bedenktijd en mag je de overeenkomst zonder opgaaf van redenen en per direct herroepen. Dit kun je door een mail te sturen naar info@small-ones.nl. Vermeld bij voorkeur in het onderwerp dat het om 'herroeping van de overeenkomst' gaat. Je mag overigens zelf bepalen op welke wijze je de overeenkomst wilt herroepen.
2. Als je de overeenkomst herroept en nog **geen** gebruik hebt gemaakt van opvang, ontvang je eventuele betalingen die je tot op dat moment hebt gedaan zo snel mogelijk en in ieder geval niet later dan 14 dagen nadat wij op de hoogte zijn gesteld van jouw beslissing de overeenkomst te herroepen, van ons terug. Voor deze terugbetaling zullen wij geen kosten in rekening brengen.
3. Als je de overeenkomst herroept en in de periode van de bedenktijd al **wel** gebruik hebt gemaakt van onze opvang dien je voor de verstrekte opvang wel te betalen.

Artikel 8- Annulering

1. De Ouder is gerechtigd de Overeenkomst te annuleren in de periode gelegen tussen de Ingangsdatum en de Aanvangsdatum van de Kinderopvang.
2. Annulering door de Ouder dient Schriftelijk te geschieden en gaat in op de datum waarop de annulering door de Kinderopvang is ontvangen.
3. Indien de Ouder de Overeenkomst annuleert meer dan één maand vóór de Aanvangsdatum, zijn in beginsel geen annuleringskosten verschuldigd.



Small Ones

De Kinderopvang kan in de Overeenkomst vastleggen of en in hoeverre in dat geval wel annuleringskosten of administratieve kosten in rekening worden gebracht.

4. Indien de Ouder de Overeenkomst annuleert binnen één maand vóór de Aanvangsdatum, is de Ouder aan de Kinderopvang annuleringskosten verschuldigd ter hoogte van één maand opvangkosten, berekend op basis van de overeengekomen omvang en prijs van de kinderopvang.
5. De annuleringskosten als bedoeld in lid 4 laten onverlet dat de Kinderopvang gehouden is rekening te houden met de mogelijkheid om de vrijgefallen plaats opnieuw te benutten.
6. In afwijking van het voorgaande zijn geen annuleringskosten verschuldigd indien de annulering het gevolg is van omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de Ouder kunnen worden toegerekend en waarvoor op grond van dwingend recht geen annuleringskosten in rekening mogen worden gebracht.
7. Annulering laat onverlet het recht van de Kinderopvang op vergoeding van reeds gemaakte en aantoonbare kosten, voor zover deze kosten redelijk zijn, vooraf kenbaar zijn gemaakt en rechtstreeks verband houden met de voorbereiding van de Overeenkomst.
8. Indien de Overeenkomst door de Kinderopvang wordt geannuleerd vóór de Aanvangsdatum, zijn geen annuleringskosten verschuldigd en worden eventueel reeds betaalde bedragen binnen een redelijke termijn aan de Ouder gerestitueerd.

Artikel 9 – Plaatsingsgesprek

1. De Kinderopvang nodigt de Ouder voorafgaand aan de Aanvangsdatum uit voor een plaatsings- of intakegesprek.
2. Tijdens het plaatsingsgesprek worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:
 - a. de voor de uitvoering van de Kinderopvang noodzakelijke gegevens van de Ouder en het Kind;
 - b. de aanvang, inhoud en duur van een eventuele wenperiode;
 - c. bijzonderheden met betrekking tot de verzorging, ontwikkeling, gezondheid, voeding en het dagritme van het Kind;
 - d. de wijze, frequentie en vorm van communicatie tussen de Ouder en de Kinderopvang;
 - e. het maken van uitstapjes en deelname aan activiteiten buiten de vaste groepsruimte;
 - f. het maken, gebruiken en bewaren van foto's en/of video-opnamen van het Kind;
 - g. de overdracht van verantwoordelijkheid voor het Kind bij het brengen en halen;



Small Ones

- h. afspraken over ziekte, medicatie en calamiteiten;
 - i. overige voor de Kinderopvang relevante afspraken.
3. Voor zover tijdens het plaatsingsgesprek persoonsgegevens of gegevens van medische aard worden verstrekt, worden deze gegevens uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en conform de geldende privacywetgeving.
 4. Indien de Ouder toestemming verleent voor specifieke handelingen, waaronder het verstrekken van medicatie of het gebruik van beeldmateriaal, wordt deze toestemming Schriftelijk vastgelegd en kan deze door de Ouder te allen tijde worden ingetrokken, voor zover de wet dit toestaat.
 5. De verantwoordelijkheid voor het Kind gaat bij dagopvang over op het moment waarop het Kind door of namens de Ouder is overgedragen aan de Kinderopvang en eindigt op het moment waarop het Kind door of namens de Ouder wordt opgehaald, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
 6. Bij buitenschoolse opvang maken partijen Schriftelijke afspraken over de wijze waarop het Kind de opvang bereikt en verlaat en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het Kind overgaat.
 7. De Kinderopvang bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder. Deze afspraken maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Artikel 10 – Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vastgelegd in de Overeenkomst en is gekoppeld aan het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale duur van de Overeenkomst voor dagopvang strekt zich uit tot de eerste dag van de maand waarin het Kind met het basisonderwijs aanvangt.
3. De maximale duur van de Overeenkomst voor buitenschoolse opvang strekt zich uit vanaf het moment dat het Kind basisonderwijs kan volgen tot de eerste dag van de maand waarin het voortgezet onderwijs voor het Kind aanvangt.
4. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kunnen partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt aangegaan voor een kortere, bepaalde duur.
5. Verlenging van een Overeenkomst die voor bepaalde tijd is aangegaan, vindt uitsluitend plaats indien partijen dit Schriftelijk overeenkomen. Van stilzwijgende verlenging is geen sprake.
6. Indien de Overeenkomst wordt verlengd, gelden op de verlengde Overeenkomst onverkort de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst wet- en regelgeving, overheidsbeleid of toezichthoudende vereisten wijzigen en deze wijzigingen gevolgen hebben voor de uitvoering van de kinderopvang, is de Kinderopvang gerechtigd de Overeenkomst hierop aan te passen met inachtneming van het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.



Small Ones

8. Indien een aanpassing als bedoeld in lid 7 leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeengekomen Kinderopvang, is de Ouder gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum waarop de wijziging in werking treedt.
9. Het verstrijken van de maximale duur van de Overeenkomst leidt van rechtswege tot het einde van de Overeenkomst, zonder dat opzegging is vereist.
10. De beëindiging of het verstrijken van de Overeenkomst laat onverlet verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder verplichtingen inzake betaling, aansprakelijkheid, privacy en geschillen.

Artikel 11 – Wijziging van de Overeenkomst

1. Wijzigingen van de Overeenkomst, waaronder begrepen wijzigingen in opvangdagen, opvanguren, opvangsoort, locatie of andere wezenlijke afspraken, kunnen uitsluitend plaatsvinden na Schriftelijke overeenstemming tussen de Kinderopvang en de Ouder.
2. De Kinderopvang is gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen indien dit noodzakelijk is als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsbeleid, toezichtvereisten, cao A-richtlijnen of andere omstandigheden die de uitvoering van de kinderopvang raken, mits de Kinderopvang daarbij een redelijke belangenafweging maakt.
3. Een wijziging als bedoeld in lid 2 wordt tijdig en Schriftelijk aan de Ouder meegedeeld onder vermelding van de reden en de ingangsdatum van de wijziging. De kennisgeving vindt in beginsel ten minste één maand vóór de beoogde ingangsdatum van de wijziging plaats, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is op grond van dwingend recht of een acute situatie die een onmiddellijke aanpassing vereist.
4. Indien een wijziging leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst of de Kinderopvangdienst, is de Ouder gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum waarop de wijziging in werking treedt.
5. Wijzigingen op verzoek van de Ouder kunnen door de Kinderopvang worden geaccepteerd of geweigerd, onder meer in verband met beschikbaarheid, personele bezetting of organisatorische omstandigheden.
6. Mondelinge afspraken of stilzwijgende gedragingen leiden niet tot wijziging van de Overeenkomst, tenzij deze Schriftelijk door de Kinderopvang zijn bevestigd.

Artikel 12 – Einde van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur als bedoeld in artikel 9, zonder dat opzegging is vereist.
2. De Ouder is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij in de Overeenkomst Schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen.
3. Opzegging door de Ouder dient Schriftelijk te geschieden en gaat in op de datum waarop de opzegging door de Kinderopvang is ontvangen.
4. Gedurende de opzegtermijn blijft de Ouder gehouden tot nakoming van alle verplichtingen uit de Overeenkomst, waaronder de betalingsverplichting.
5. De Kinderopvang is uitsluitend gerechtigd de Overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van zwaarwegende redenen. Onder zwaarwegende redenen worden in ieder geval verstaan:



Small Ones

- a. een betalingsachterstand van de Ouder van meer dan één maand, ondanks aanmaning;
 - b. voortduring van situaties waarin de veiligheid, gezondheid of het welzijn van het Kind, andere kinderen of medewerkers in redelijkheid niet kan worden gewaarborgd;
 - c. ernstige en aanhoudende schending van verplichtingen door de Ouder;
 - d. omstandigheden waarin de Kinderopvang door overmacht of overheidsmaatregelen blijvend niet in staat is de Kinderopvang uit te voeren;
 - e. bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de kinderopvanglocatie in gevaar brengen.
6. Opzegging door de Kinderopvang vindt Schriftelijk en gemotiveerd plaats met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste één maand, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in lid 5 sub a, in welk geval opzegging met onmiddellijke ingang kan plaatsvinden.
 7. Bij opzegging door de Kinderopvang wordt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening gehouden met het belang van het Kind en de continuïteit van de opvang.
 8. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het Kind.
 9. Beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet het recht van de Kinderopvang op betaling van reeds verschuldigde bedragen en overige verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren.

Artikel 13 – Toegankelijkheid en opschorting van de Kinderopvang

1. De Kinderopvang is gerechtigd de toegang tot de Kinderopvang tijdelijk op te schorten indien dit noodzakelijk is in verband met de veiligheid, gezondheid of het welzijn van het Kind, andere kinderen of medewerkers.
2. Opschorting als bedoeld in lid 1 kan tevens plaatsvinden indien sprake is van een betalingsachterstand van de Ouder, mits de Ouder vooraf Schriftelijk is aangemaand en een redelijke termijn is geboden om alsnog aan de betalingsverplichtingen te voldoen.
3. Opschorting van de Kinderopvang is een tijdelijke maatregel en laat de Overeenkomst in stand, tenzij en voor zover deze op grond van artikel 10 wordt beëindigd.
4. De Kinderopvang zal bij opschorting, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening houden met het belang van het Kind en de omstandigheden van de Ouder.
5. Gedurende de periode van opschorting blijft de Ouder gehouden tot nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.
6. De Kinderopvang stelt de Ouder Schriftelijk op de hoogte van de opschorting, onder vermelding van de reden, de ingangsdatum en, indien mogelijk, de verwachte duur van de opschorting.
7. Opschorting laat onverlet het recht van de Kinderopvang om aanvullende maatregelen te treffen of de Overeenkomst te beëindigen indien de omstandigheden die tot opschorting hebben geleid voortduren of verergeren.



Small Ones

Artikel 14– Wederzijdse verplichtingen

1. De Kinderopvang verplicht zich de kinderopvang te verzorgen overeenkomstig de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden, het pedagogisch beleidsplan en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. De Kinderopvang draagt zorg voor een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving, voor zover dit redelijkerwijs van de Kinderopvang mag worden verwacht.
3. De Ouder is verplicht juiste, volledige en actuele informatie te verstrekken die van belang is voor de opvang en begeleiding van het Kind, waaronder informatie over gezondheid, ontwikkeling, medicatie en bijzonderheden in de thuissituatie voor zover relevant voor de Kinderopvang.
4. De Ouder draagt er zorg voor dat het Kind op de overeengekomen tijden wordt gebracht en gehaald en houdt zich aan de door de Kinderopvang vastgestelde huisregels en beleid.
5. De Ouder is gehouden wijzigingen in relevante gegevens, waaronder contactgegevens en noodcontacten, onverwijld Schriftelijk aan de Kinderopvang door te geven.
6. Partijen zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens medewerkers, andere ouders en kinderen respectvol te gedragen en zich te onthouden van gedrag dat de goede gang van zaken binnen het kindercentrum kan verstoren.
7. Indien de Ouder handelt in strijd met de verplichtingen uit dit artikel, is de Kinderopvang gerechtigd de Ouder hierop aan te spreken en, indien noodzakelijk, maatregelen te treffen met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden.
8. De Ouder is verplicht bij inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst volledige en juiste gegevens te verstrekken van beide ouders, waaronder begrepen naam, adres, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN), voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de verwerking van de kinderopvangtoeslag en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
9. Indien bij aanmelding of gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de verstrekte gegevens onvolledig of onjuist zijn, is de Kinderopvang gerechtigd de Ouder te verzoeken aanvullende of gecorrigeerde gegevens te verstrekken. De Ouder is gehouden hieraan binnen een redelijke termijn gehoor te geven.
10. De Kinderopvang is niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of onjuist verstrekken van gegevens door de Ouder, voor zover deze gevolgen betrekking hebben op de verwerking van kinderopvangtoeslag of daarmee samenhangende administratieve processen.
11. De verplichtingen uit dit artikel laten onverlet de overige rechten en verplichtingen van partijen zoals vastgelegd in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
12. De verplichtingen uit dit artikel laten onverlet de overige rechten en verplichtingen van partijen zoals vastgelegd in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 15 – Prijs en betaling

1. Voor de Kinderopvang is de Ouder de prijs verschuldigd zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
2. De prijs voor de Kinderopvang is opgebouwd uit het overeengekomen uurtarief en het overeengekomen aantal opvanguren, vermeerderd met eventuele aanvullende



Small Ones

3. kosten zoals vermeld in de Overeenkomst of door de Kinderopvang kenbaar gemaakt.
4. De Kinderopvang is gerechtigd de prijzen jaarlijks te wijzigen. Een prijswijziging wordt ten minste één maand voorafgaand aan de ingangsdatum Schriftelijk aan de Ouder meegedeeld.
5. Tussentijdse prijswijzigingen zijn uitsluitend toegestaan indien deze het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving, cao-afspraken, overheidsmaatregelen of aantoonbare kostenstijgingen die redelijkerwijs niet waren te voorzien ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst.
6. Indien een prijswijziging leidt tot een wezenlijke verhoging van de prijs, is de Ouder gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum waarop de prijswijziging in werking treedt.
7. Betaling van de door de Ouder verschuldigde bedragen geschiedt op de wijze en binnen de termijn zoals vastgelegd in de Overeenkomst.
8. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de Ouder van rechtswege in verzuim en is de Kinderopvang gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen, onverminderd het recht op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten conform de wettelijke regels.
9. Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen een redelijke termijn na ontvangst Schriftelijk aan de Kinderopvang kenbaar te worden gemaakt en schorten de betalingsverplichting niet op.
10. De Kinderopvang is gerechtigd vooruitbetaling of automatische incasso te verlangen, voor zover dit vooraf kenbaar is gemaakt en is overeengekomen.
11. Verrekening door de Ouder is slechts toegestaan voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Kinderopvang is jegens de Ouder uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, voor zover deze schade aan de Kinderopvang kan worden toegerekend.
2. De aansprakelijkheid van de Kinderopvang is beperkt tot de schade die door de aansprakelijkheidsverzekering van de Kinderopvang wordt gedekt en tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door de Kinderopvang te dragen eigen risico.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de in lid 2 bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de Kinderopvang beperkt tot een bedrag gelijk aan het door de Ouder betaalde bedrag over de drie maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit.
4. De Kinderopvang is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde inkomsten, immateriële schade en schade als gevolg van verlies of beschadiging van meegebrachte zaken van het Kind of de Ouder, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.
5. De beperkingen van aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Kinderopvang of haar leidinggevenden.



Small Ones

6. De Ouder is gehouden schade onverwijld, doch uiterlijk binnen een redelijke termijn nadat deze is ontstaan of ontdekt, Schriftelijk aan de Kinderopvang te melden.
7. De Kinderopvang draagt zorg voor een passende aansprakelijkheidsverzekering die aansluit bij de aard en omvang van de Kinderopvang.
8. Dit artikel laat onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van de Kinderopvang voor dood of letsel van het Kind, voor zover deze aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.

Artikel 17 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van de Kinderopvang onafhankelijke omstandigheid, voorzien of onvoorzien, waardoor nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend wordt verhinderd en die niet krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor rekening van de Kinderopvang komt.
2. Tot overmacht worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, gerekend: extreme weersomstandigheden (zoals code rood/oranje, ijzel of zware storm), ziekte of uitval van personeel door epidemieën of pandemieën, overheidsmaatregelen, quarantainemaatregelen, brand, overstroming, stroom- of internetstoringen, stakingen, oorlog, terrorisme en andere ernstige verstoringen van de openbare orde.
3. In geval van overmacht is de Kinderopvang gerechtigd de uitvoering van de Kinderopvang geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie.
4. Indien de overmachtssituatie van kortdurende aard is (maximaal drie aaneengesloten openingsdagen), blijft de Ouder de overeengekomen prijs volledig verschuldigd. Partijen komen dit overeen ter waarborging van de continuïteit van de reservering van de kindplaats en het behoud van het recht op kinderopvangtoeslag over deze periode.
5. Indien de overmachtssituatie de in lid 4 genoemde termijn overschrijdt, is de Ouder over de meerdere dagen geen kosten verschuldigd. De Kinderopvang zal voor deze meerdere dagen overgaan tot restitutie of verrekening van de reeds betaalde gelden, dan wel (in overleg) het inhalen van de opvanguren aanbieden.
6. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan een redelijke termijn, zijn zowel de Ouder als de Kinderopvang gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te beëindigen, zonder dat partijen over en weer gehouden zijn tot vergoeding van schade.
7. De Kinderopvang stelt de Ouder zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van het intreden en het einde van een overmachtssituatie.



Small Ones

Artikel 18 – Privacy en persoonsgegevens

1. De Kinderopvang verwerkt Persoonsgegevens van de Ouder en het Kind uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet kinderopvang.
2. De verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats voor de volgende doeleinden:
 - a. het aangaan en uitvoeren van de Overeenkomst;
 - b. de verzorging, begeleiding en veiligheid van het Kind;
 - c. het voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen jegens toezichthouders en overheidsinstanties;
 - d. administratieve en financiële afhandeling;
 - e. communicatie met de Ouder.
3. Voor zover de verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming van de Ouder, heeft de Ouder het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voorafgaand aan de intrekking.
4. De Kinderopvang verwerkt bijzondere categorieën van persoonsgegevens, waaronder medische gegevens van het Kind, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of ter bescherming van de vitale belangen van het Kind, en met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke grondslagen.
5. De Kinderopvang kan in het kader van de Kinderopvang gebruikmaken van derden, waaronder IT-dienstverleners en administratieve dienstverleners, die Persoonsgegevens verwerken in opdracht van de Kinderopvang. Met deze derden worden, voor zover wettelijk vereist, passende verwerkersovereenkomsten gesloten.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, tenzij een langere bewaartermijn voortvloeit uit een wettelijke verplichting.
7. De Ouder heeft, voor zover de wet dit toestaat, recht op inzage in, rectificatie of verwijdering van zijn Persoonsgegevens en die van het Kind, alsmede het recht op beperking van de verwerking en het recht bezwaar te maken tegen de verwerking.
8. De Kinderopvang treft passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
9. Nadere informatie over de verwerking van Persoonsgegevens is opgenomen in het privacybeleid van de Kinderopvang, dat op verzoek wordt verstrekt of via de website of het ouderportaal van de Kinderopvang beschikbaar is.

Artikel 19 – Interne klachtenregeling

1. De Kinderopvang beschikt over een interne klachtenregeling die voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang en de daarop gebaseerde regelgeving.
2. Klachten van de Ouder over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst dienen in eerste instantie Schriftelijk te worden ingediend bij de Kinderopvang, overeenkomstig de geldende interne klachtenregeling.
3. De Kinderopvang behandelt de klacht zorgvuldig en stelt de Ouder binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen de wettelijke termijn, Schriftelijk op de hoogte van de afhandeling van de klacht.



Small Ones

4. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de Ouder is afgehandeld of indien de Kinderopvang niet tijdig heeft gereageerd, kan de klacht worden aangemerkt als een geschil.
5. De interne klachtenregeling van de Kinderopvang is op verzoek van de Ouder beschikbaar en wordt tevens via de website of het ouderportaal van de Kinderopvang toegankelijk gemaakt.
6. Het indienen van een klacht laat de overige rechten en verplichtingen van partijen uit hoofde van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden onverlet.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover dwingend recht zich daartegen niet verzet, worden geschillen tussen de Ouder en de Kinderopvang die niet op grond van deze Algemene Voorwaarden aan de Geschillencommissie Kinderopvang worden voorgelegd, uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Kinderopvang is gevestigd.
3. Dit artikel laat onverlet de bevoegdheid van de Ouder om zich te wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang of gebruik te maken van de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang, zoals bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 21 – Slotbepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn vastgesteld door BVOK – Branchevereniging Ondernemers Kinderopvang en zijn van toepassing vanaf de datum van inwerkingtreding zoals door BVOK vastgesteld.
2. De Kinderopvang is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen indien wijzigingen in wet- en regelgeving, jurisprudentie, toezichtkaders of brancheontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
3. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden tijdig en Schriftelijk aan de Ouder meegedeeld en treden niet eerder in werking dan één maand na bekendmaking, tenzij een kortere termijn is toegestaan of vereist op grond van dwingend recht.
4. Indien een wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de rechten en verplichtingen van de Ouder, is de Ouder gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum waarop de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval de nietige of vernietigde bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling, met inachtneming van het toepasselijke recht.



Small Ones

6. De meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden is beschikbaar via de Kinderopvang en via BVOK.

Artikel 22 – Geschillenregeling en wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang

1. Geschillen tussen de Ouder en de Kinderopvang over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Kinderopvang aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, gevestigd aan de Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, of via www.degeschillencommissie.nl.
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de Kinderopvang, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden, waaronder begrepen een eventuele doorbetalingsverplichting, wel ontvankelijk bij de Geschillencommissie. Voor de beoordeling van de letselschade zelf staat uitsluitend de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Kinderopvang heeft ingediend en de Kinderopvang in de gelegenheid is gesteld deze klacht overeenkomstig de geldende klachtenprocedure af te handelen.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht is aangemerkt als een geschil, dient het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Indien de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Kinderopvang aan deze keuze gebonden. Indien de Kinderopvang een geschil aanhangig wenst te maken bij de Geschillencommissie, stelt hij de Ouder daarvan Schriftelijk op de hoogte en verzoekt hij de Ouder zich binnen vijf weken uit te spreken of hij hiermee instemt. Indien de Ouder niet binnen deze termijn reageert, is de Kinderopvang gerechtigd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt op verzoek toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie worden gegeven bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de bevoegde rechter dan wel de Geschillencommissie Kinderopvang is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden kan de Ouder, indien hij dit wenselijk acht, een klacht indienen bij een klachtencommissie conform de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. In dat geval is het, in afwijking van lid 3 van dit artikel, niet vereist dat de klacht eerst bij de Kinderopvang is ingediend.